**T.C.**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA No**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İzin İşlemleri | İzin Formu, sağlık raporu, mazeret belgesi  | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri | Dilekçe, ön çalışma raporu(bildiri özeti),davet mektubu | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | Rektörlük olur yazısı, fatura, teklifler | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Ek Ödemeler | Rektörlük Olur Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı, Ders Dağılım Çizelgesi, Ders Programı, Ödeme Çizelgesi | 1 HAFTA |
| 5 | Küçük Bakım-Onarım hizmetleri | Rektörlük Olur Yazısı, Bakım-Onarım Talep Formu | 1- 15 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri:

İsim:

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Adres: Merkez Kampüs

Tel: 0348 814 2666